



Tagesfamilienverein Kreuzlingen- Hauptstr. 42 – 8280 Kreuzlingen  
info@tagesfamilien-verein.ch  
www.tagesfamilien-verein.ch

## **Kassier/In gesucht**

### **Aufgaben und Ziel**

Der Tagesfamilienverein Kreuzlingen bietet einer engagierten Fachperson eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Buchhaltung/Finanzen. Als Mitglied des Vorstandes sind Sie für alle Belange rund um die Finanzen verantwortlich.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Doppelte Buchhaltung (ca. 200 Buchungen pro Jahr)
- Enge Zusammenarbeit mit der Rechnungsstelle und Personalverantwortlichen
- Erstellung der Bilanz und Erfolgsrechnung sowie Vorstellung an der Generalversammlung nach Prüfung durch ein gewähltes Treuhandbüro
- Verdankung von Spenden und Legate
- Vermögenskontrolle
- Teilnahme an Vorstandssitzungen

### **Wir bieten**

- sorgfältige Einführung
- flexible Arbeitszeiten, Zugriff auf Software von zu Hause
- eigenverantwortliches bzw. selbständiges Arbeiten
- Buchhaltungs-Software Europa3000

### **Leistungen für Freiwillige**

- DOSSIER Freiwillig engagiert (auf Wunsch)
- Spesenentschädigung
- Betriebshaftpflichtversicherung
- Weihnachtessen
- Teamevent

### **Fähigkeiten und Anforderungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsbildung, Beruf der Betriebswirtschaft nahe stehend, oder Erfahrung durch gleichartige Tätigkeiten (Kassieramt)
- Doppelte Buchhaltung
- Offenheit und Interesse an Kindern und Tagesfamilien